

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЧИНКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Починковский детский сад № 1

(МБ ДОУ Починковский детский сад №1)

Принято
на Педагогическом совете
Протокол от 08.02.2021 № 3

Утверждено
приказом заведующего МБ ДОУ
Починковского детского сада № 1
от 08.02.2021 № 13/5 - ОД

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников)

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) (далее –Правила) разработаны для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Починковского детского сада № 1 (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"; постановлением Главного государственного санитарного врача России от 27 октября 2020 г. №32 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования", уставом МБ ДОУ Починковского детского сада №1.

1.2. Настоящие Правила разработаны в целях реализации основных прав обучающихся (воспитанников) в Учреждении и определяют режим пребывания обучающихся (воспитанников) в Учреждении.

1.3. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения работниками Учреждения и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

1.4. Срок действия настоящих Правил не ограничен. Правила действуют до принятия новых.

1.5. Правила принимаются решением педагогического совета ДОУ с учетом мнения совета родителей, утверждаются приказом Учреждения.

1.6. Настоящие правила размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2. Режим работы Учреждения

- 2.1. Учреждение функционирует в режиме пятидневной рабочей недели с понедельника по пятницу (кроме нерабочих праздничных дней)
- 2.2. Группы Учреждения функционируют в режиме 10,5-часового пребывания, с 07.00 по 17.30.
- 2.3. Группы Учреждения функционируют в соответствии с утверждённым приказом заведующего Учреждением распорядком (режимом) пребывания воспитанников.
- 2.4. Распорядок (режим) дня составляется для каждой группы Учреждения в соответствии с учётом сезонных особенностей, физиологических и психологических возможностей воспитанников, а также рекомендаций специалистов в области охраны и укрепления здоровья детей
- 2.5. Распорядок дня воспитанников в Учреждение регламентируется:
Режимом пребывания на холодный и тёплый период;
Расписанием образовательной деятельности;
Положением о режиме занятий;
Календарным учебным графиком.
Учебным планом
Системой оздоровительных мероприятий и режимом двигательной активности
- 2.6. В группах Учреждения осуществляется образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, а также обеспечивается комплекс мер по организации питания, присмотра и ухода за воспитанниками, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.
- 2.7. Продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая; летне-оздоровительная работа организуется с 1 июня по 31 августа.

3. Организация режима пребывания обучающихся (воспитанников)

3.1. Прием обучающихся (воспитанников).

- 3.1.1. Ежедневный утренний прием обучающихся (воспитанников) всех возрастных групп начинается с 07.00 до начала завтрака (в холодный период времени в групповом помещении, в тёплый период – на улице, на прогулочном участке, за исключением детей раннего возраста). В данный период времени ребенок включается в какую-либо деятельность: игру и общение со сверстниками, деятельность по интересам, воспитатель проводит беседы, индивидуальную работу с детьми.
- 3.1.2. В период адаптации допускается прием обучающегося по индивидуальному графику в сопровождении родителей (законных представителей). Воспитатель помогает адаптироваться вновь поступающим детям и детям, длительно не посещающим Учреждение, используя адаптационные игры и ситуации общения. Индивидуальное посещение ребенком Учреждения осуществляется на основании личного заявления родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника).
- 3.1.3. При утреннем приеме обучающегося (воспитанника) в группу, воспитатели расспрашивают родителей (законных представителей) о самочувствии и настроении ребенка. Родители делают соответствующие отметки в Журнале регистрации утреннего приема детей, фиксируя состояние здоровья детей.
- 3.1.4. Ежедневный утренний приём обучающихся (воспитанников) в Учреждение проводится воспитателями групп Учреждения, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей и проводят бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.

3.2. Утренняя гимнастика.

3.2.1. В утренний отрезок времени, до завтрака, с обучающимися всех возрастных групп проводится утренняя гимнастика, продолжительность которой: 4 - 5 минут в группе раннего возраста, 5 – 6 минут в младшей группе, 6 – 8 минут в средней группе, 8 - 10 минут в старшей группе.

3.3. Гигиенические процедуры

3.3.1. Перед каждым принятием пищи с обучающимися проводят гигиенические процедуры (посещение туалета, умывание) по подгруппам. Гигиенические процедуры проводят под контролем воспитателя или помощника воспитателя.

3.3.2. В группах раннего возраста и младшего дошкольного возраста сначала умываются дети, которые кушают дольше других. При организации процесса умывания воспитатель формирует у детей умение самостоятельно умываться, правильно пользоваться мылом, аккуратно мыть руки с мылом перед едой, по мере загрязнения, после пользования туалетом, насухо вытирать лицо и руки полотенцем.

3.3.3 В средних группах у детей формируется привычка самостоятельно умываться, мыть руки с мылом перед едой, по мере загрязнения, после пользования туалетом; насухо вытираться полотенцем. В старших группах воспитывается привычка быстро и правильно умываться, насухо вытираться полотенцем.

3.4. Прием пищи (завтрак, второй завтрак, обед и полдник)

3.4.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся (воспитанников) с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

3.4.2. Организация питания обучающихся (воспитанников) возлагается на заведующего Учреждением и осуществляет его штатным персоналом.

3.4.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с приемом десятидневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся и утвержденного заведующим Учреждения.

3.4.4. Меню в Учреждении составляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и вывешивается на информационных стендах в приемной каждой группы.

3.4.5. В Учреждении во всех возрастных группах организуется четырехразовое питание обучающихся – завтрак, второй завтрак, обед, полдник.

Длительность приема пищи индивидуальна для каждого ребенка во всех возрастных группах.

3.4.6. Дети раннего возраста при помощи взрослого учатся есть самостоятельно, пользоваться столовыми приборами. С детьми, требующими специального подхода при приеме пищи, воспитатель проводит индивидуальную работу (докармливает, применяет методические приемы- художественное слово и пр.)

3.4.7. Обучающиеся (воспитанники) среднего и старшего дошкольного возраста дежурят по столовой, помогают помощнику воспитателя сервировать стол:

- **к завтраку** на стол ставят: салфетницу, хлебницу, тарелочку с порционным маслом, чашку с блюдцем (ручка чашки смотрит вправо), тарелку, вилка кладется с левой стороны (зубцами вверх), нож (лезвие ножа смотрит на тарелку) с ложкой – с правой стороны. Посуду убирают слева от сидящего ребёнка;

- **к обеду** стол сервируют похожим образом. На стол ставят: салфетницу, хлебницу, чашку с блюдцем и чайной ложечкой (для ягод из компота), тарелку для первого блюда, вилка кладётся с левой стороны от тарелки, нож с ложкой – с правой стороны;

- **к полднику** стол сервируется, как и на завтрак – с единственным отличием: не подаётся масло.

Процессом сервировки руководит помощник воспитателя. В процессе питания обучающиеся осваивают нормы этикета, культуры питания.

3.4.8. При отсутствии обучающихся в Учреждении во время приема пищи, по каким либо причинам, питание не предоставляется в случае превышения нормативных сроков реализации пищи СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.5. Самостоятельная деятельность обучающихся (воспитанников)

3.5.1. В течение дня в группах для детей дошкольного возраста отводится время для самостоятельной деятельности детей (игры: сюжетно- ролевые, дидактические, театрализованные, режиссерские, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) не менее 3-4 часов в день.

3.5.2. В старшей группе ежедневно обучающиеся (воспитанники) участвуют в подготовке к организованной образовательной деятельности, помогают воспитателю раскладывать материал для занятий.

3.6. Организованная образовательная деятельность

3.6.1. С обучающимися (воспитанниками) всех возрастных групп проводится организованная образовательная деятельность, её содержание и объем учебной нагрузки регламентируется основной образовательной программой дошкольного образования. Организация занятий, их продолжительность регламентируется «Положением о режиме занятий обучающихся (воспитанников)».

3.6.2. В соответствии с образовательными маршрутами, в течение дня может быть организована индивидуальная работа с обучающимися (воспитанниками). Индивидуальную работу могут проводить воспитатель, музыкальный руководитель, учитель-логопед.

3.7. Прогулка

3.7.1. Организация и проведение прогулки регламентируется «Положением об организации прогулок, экскурсий и целевых прогулок».

3.8. Сон

3.8.1. Ежедневно в середине дня для всех обучающихся (воспитанников) Учреждения организуется сон. Общая продолжительность дневного сна для детей дошкольного возраста составляет 2,0 – 2,5 часа, для детей от 1,5 до 3 лет дневной сон организуют однократно продолжительностью не менее 3 часов.

3.8.2. Перед сном не проводятся подвижные эмоциональные игры, закаливающие процедуры.

3.9. Профилактические, оздоровительные мероприятия

3.9.1. Ежедневно обучающиеся включаются в проведение оздоровительных мероприятий: физические упражнения в помещении и на открытом воздухе, умывание прохладной водой, хождение босиком по профилактической дорожке, воздушные и солнечные процедуры. Время проведения, перечень и количество мероприятий регламентируются «Режимом двигательной активности обучающихся (воспитанников)». «Системой оздоровительных мероприятий», утвержденных заведующим Учреждения.

3.9.2. Для достижения достаточного объема двигательной активности обучающихся (воспитанников) используются все организованные формы занятий физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений.

3.9.3. Работа по физическому развитию обучающихся (воспитанников) проводится с учетом здоровья детей при постоянном контроле со стороны медицинского работника (по согласованию).

3.9.4. После дневного сна с обучающимися (воспитанниками) проводятся комплексы бодрящей гимнастики. С детьми раннего возраста для пробуждения используются потешки и побудки.

3.10. Вечернее время

3.10.1. После полдника с детьми проводится организованная образовательная деятельность (с детьми старшего дошкольного возраста), индивидуальная работа, игры, чтение художественной литературы, самостоятельная деятельность, вечерняя прогулка.

3.11. Уход домой

3.11.1. До 17.30. всех обучающихся (воспитанников) забирают из Учреждения родители (законные представители) или лица, указанные в заявлении на право забирать обучающегося (воспитанника) из Учреждения.

3.11.2. Воспитатели групп информируют родителей (законных представителей) о самочувствии, настроении, личностных достижений обучающихся в течение дня.

3.11.3. Родители (законные представители) по необходимости (в случае уважительной причины) могут забрать ребенка из Учреждения в течение дня, заранее уведомив об этом воспитателя группы.

3.11.4. Воспитатели имеют право не передавать Воспитанника родителю (законному представителю), если последний находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

4. Охрана здоровья и оздоровительные мероприятия

4.1. Ежедневно обучающиеся (воспитанники) включаются в проведение оздоровительных мероприятий:

- физические упражнения в помещении и на улице (согласно возрасту);
- босохождение;
- воздушные процедуры;
- в летний период – солнечные ванны, игры с водой;
- водные процедуры.

4.2. При проведении закаливания основные природные факторы используются дифференцированно, в зависимости от возраста обучающихся (воспитанников) и состояния здоровья.

4.3. Учреждение создаёт условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- Соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- Расследование и учёт несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) во время пребывания в Учреждении.

4.4. Заболевших в течение дня обучающихся (воспитанников) изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещении медицинского кабинета) до прихода родителей (законных представителей) или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей (законных представителей).

4.5. В Учреждении обеспечивается питьевой режим. Используется кипячёная питьевая вода при условии её хранения не более 3-х часов.

Согласовано
на заседании Совета родителей
Протокол от 08.02.2021 № 3